

Zdobycie certyfikatu zawodowego można uczcić bukietem kwiatów, dobrą herbatą albo drobnym przedmiotem przydatnym w pracy. Najlepiej wybrać prezent dopasowany do relacji ze współpracownikiem i do zwyczajów panujących w zespole.

Prezent, który pasuje do relacji

W pracy zwykle sprawdza się skromny upominek, który wyraża uznanie, ale nie stawia obdarowanej osoby w niezręcznej sytuacji. Jeśli znasz jej gust, możesz wybrać notes, książkę z interesującej ją dziedziny lub zestaw ulubionych słodyczy. Przy dalszej znajomości bezpieczniejszy będzie niewielki bukiet i kartka z gratulacjami.

Warto wcześniej sprawdzić, jakie zasady dotyczą prezentów obowiązują w miejscu pracy. Niektóre organizacje ograniczają przyjmowanie upominków. Dobrze też upewnić się, że prezent nie będzie zbyt osobisty ani kłopotliwy do zabrania do domu.

Jeśli certyfikat ma znaczenie dla całego zespołu, można przygotować wspólny prezent. Składka nie musi być obowiązkowa. Osoby, które nie chcą w niej uczestniczyć, mogą po prostu podpisać kartkę.

Kwiaty i słowa gratulacji

Bukiet jest dobrym wyborem, gdy chcesz zaznaczyć okazję bez kupowania przedmiotu na stałe. Do biura wygodniej wybrać niedużą kompozycję, którą łatwo przenieść. Jeśli nie wiesz, jakie kwiaty lubi obdarowana osoba, poproś o prosty bukiet w spokojnych kolorach.

Przed zakupem weź pod uwagę warunki w biurze. Intensywnie pachnące kwiaty mogą przeszkadzać innym, a nie każdy ma pod ręką wazon. Możesz wręczyć bukiet pod koniec dnia albo wybrać kompozycję w naczyniu, jeśli ma

zostać na biurku.

Do kwiatów dołącz kartkę z krótkim, konkretnym tekstem. Wystarczy napisać: **Gratuluję zdobycia certyfikatu. To ważny efekt Twojej pracy i zaangażowania.** W imieniu zespołu można dodać kilka podpisów. Nie trzeba opisywać całej drogi do egzaminu, zwłaszcza jeśli nie znasz jej szczegółów.

Praktyczne pomysły zamiast bukietu

Osobie, która lubi rzeczy użytkowe, może spodobać się notes z dobrej jakości papierem lub wygodny długopis. Jeśli znasz jej preferencje, rozważ też kawę, herbatę albo mały zestaw przekąsek. Przy produktach spożywczych warto pamiętać o alergiach i sposobie odżywiania.

Książka związana z zawodem będzie trafnym wyborem tylko wtedy, gdy masz pewność, że jej jeszcze nie ma i że temat ją interesuje. Prezent nie musi przecież służyć dalszej nauce. Certyfikat jest okazją do docenienia wykonanej pracy, a nie do dokładania kolejnych obowiązków.

Unikaj perfum, ubrań i dekoracji o bardzo wyrazistym stylu, jeśli nie znasz dobrze gustu tej osoby. Lepiej też nie wybierać żartobliwego upominku, który mógłby zawstydzić ją przy innych.

Możesz również zaproponować wspólną kawę lub ciasto w przerwie. To prosty sposób na świętowanie, jeśli zespół woli spędzić razem chwilę niż wymieniać się przedmiotami.

Jak przygotować i wręczyć prezent

1. Ustal, czy upominek będzie od Ciebie, czy od całego zespołu.
2. Sprawdź zasady obowiązujące w pracy i wybierz rzecz odpowiednią do okazji.
3. Dołącz kartkę z gratulacjami oraz podpisem lub podpisami.
4. Wybierz spokojny moment na wręczenie prezentu, bez przerywania ważnego spotkania.

Krótka chwila i kilka życzliwych słów w zupełności wystarczą. Najważniejsze, by współpracownik poczuł, że jego osiągnięcie zostało zauważone.

Zobacz też: jakie kwiaty na pogrzeb